

# タイムズカー 免許証情報変更申請書

タイムズモビリティ株式会社 宛て

【個人情報の取扱いについて】に同意のうえ、以下の通り申請します。  
なお、貴社の審査の結果、申請が認められない場合があることを承諾します。

(弊社使用欄)  
契約先ID

ご記入日

西暦

年

月

日

## ▼以下内容をご確認のうえ申請ください

本書類は、運転免許証の更新完了後、タイムズカーに登録している免許証情報を変更するための書類です。

初回の免許証登録はマイページよりお手続きください。

住所・電話番号・メールアドレスなどは、ご記入いただいても変更できかねます。マイページよりお手続きください。

提出前チェック	<input type="checkbox"/> 1. 記載内容が鮮明	文字や顔写真が読み取れない、免許証原本が汚損・欠損があり、必要事項の確認ができない場合、免許証更新の受け付けはできません。免許証再発行のお手続きについては最寄の警察署および運転免許センターなどへご相談ください。
	<input type="checkbox"/> 2. 免許証全体が写っている	氏名・生年月日欄、公安印部分など免許証が一部でも見切れている場合は受け付けできません。
	<input type="checkbox"/> 3. 加工をしていない	氏名、住所、有効期限、免許の条件などを塗りつぶすなどの加工は、一切おこなわないでください。
	<input type="checkbox"/> 4. 更新をおこなうご本人の免許証	必ず更新されるご本人の免許証を貼り付けてください。※別運転者様への登録変更はできません。

必須 運転者氏名 (免許証記載氏名)	フリガナ		タイムズカー会員番号(IC管理番号) ※複数お持ちの場合はすべての番号を記入			
免許証更新・氏名変更(必須)	<b>必須</b> 免許証原本・原寸の写し添付表		<b>必須</b> 備考			
	氏名 タイムズカー 昭和00年00月00日生 住所 東京都000000000000 交付 平成00年00月00日 平成00年00月00日 有効 運転 免許の条件等 ※氏名変更の場合は、変更後の氏名が記載された免許証コピーの添付が必須となります。 ※記載事項の一部でも見切れている場合は受け付けできません。		※裏面に記載事項が無い場合も添付してください。 ※裏面記載事項が複数枚添付されている場合は、すべてコピーを添付してください。			
※免許証の写しは剥がれ落ちないようにしっかりと貼り付けてください※						

### 【その他ご案内】

・更新完了後、ご登録のメールアドレスに完了メールを送信いたします。

当社の営業時間外(土日祝日、年末年始等)は、免許証情報の更新はおこなっておりません。また、免許証の有効期限日以降のご予約はできませんので、早めに更新手続きをお願いいたします。

・マイナ免許証の場合は、警察庁の「マイナ免許証読み取りアプリ」にて読み取り、印刷してください。マイナ免許証についての詳細は以下よりご確認ください。

</パソコン: <https://share.timescar.jp/faq/change/06.html>> <スマホ: <https://share.timescar.jp/sp/faq/change/06.html>>

・国際運転免許証の場合は、必要書類の添付をお願いいたします。詳細は以下よりご確認ください。

よくあるご質問 </パソコン: <https://share.timescar.jp/faq/mypage/12.html>> <スマホ: <https://share.timescar.jp/sp/faq/mypage/12.html>>

### 【個人情報の取扱いについて】

本申し込みの際に取得した個人情報は、「本サービスを提供するため」「本サービスの会員管理、運営のため」「当社グループが取扱うサービス等に関するご案内等のため」に利用いたします。

個人情報のご提供は任意ですが、ご提供いただけない場合は、当社の提供するサービスの全部または一部がご利用いただけない場合があります。その他、個人情報の取扱いについては、「タイムズカーの利用における個人情報の取扱いについて」に基づき、適正に管理いたします。

タイムズカーの利用における個人情報の取扱いについて



[https://share.timescar.jp/dynamic/pdf/management\\_privacy\\_car.pdf](https://share.timescar.jp/dynamic/pdf/management_privacy_car.pdf)

(弊社使用欄)	受付	CSMC	確認			

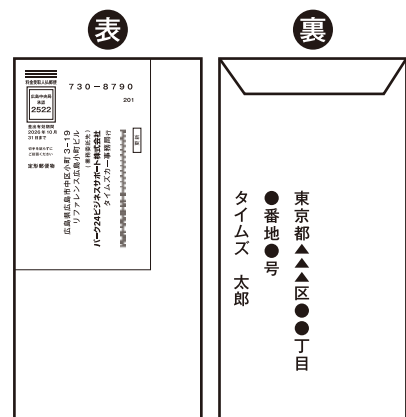
## ご使用方法

- ①こちらの用紙を、サイズを変更せずに A4 用紙に印刷をしてください。
- ②下記宛名用ラベルを線で切り取り、  
定形封筒の左端に合わせて貼り付けをしてください(下図参照)  
※糊付けは、はがれないようにしっかりとお貼り付けください。
- ③封筒の裏面に、お客様の住所、氏名を記入ください。

### 【重要】

このままポストにご投函いただけます。

お送り頂いた書類に関する到着確認はおこなっておりません。  
届いているか状況確認をご希望の場合、郵便局の窓口にて、  
「特定記録」もしくは「簡易書留」をご指定いただき送付ください。  
その場合、料金を窓口にてご負担いただくこととなります。  
あらかじめご了承くださいますようお願いいたします。



## 宛 名 用 ラ ベ ル

料金受取人払郵便	730-8790
広島中央局 承認 2522	201
差出有効期間 2026年10月 31日まで 切手を貼らずに ご投函ください 定形郵便物	
広島県広島市中区小町 3-19 リファレンス広島小町ビル (業務委託先) パーク24ビジネスサポート株式会社 タイムズカー事務局行	
更新	