

タイムズカー法人入会



法人プランは、
連絡先担当者(管理者)1名、運転者1名以上のご登録が必要です。

※連絡先担当者と運転者は同じでも構いません。

連絡先担当者(管理者)



弊社とやり取りをいただく実務担当者様。
その他にも法人管理者専用マイページから運転者全員の
利用明細を確認することができます。

運転者



実際にカーシェアをご利用いただく運転者様。
ご契約にあたり、運転者様お1人につき1枚、
会員カード(タイムズビジネスカード)の発行が必要です。

カンタン入会、カーシェアご利用までの流れはこちら



STEP.01 連絡先担当者

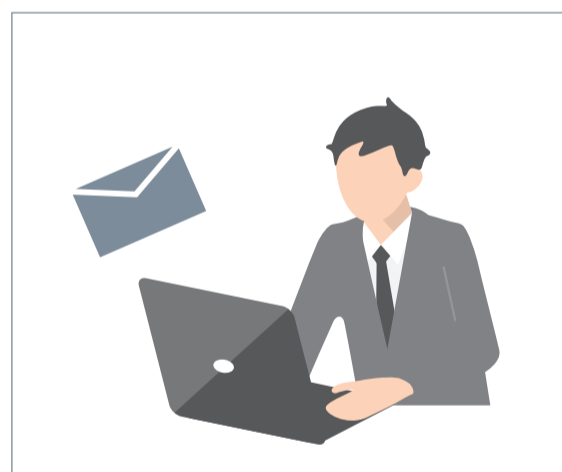


お申し込みはWebから

法人入会ページ「**カンタン入会**」より、法人情報、連絡先担当者・運転者情報、クレジットカード情報のご登録をお願いします。

▶ 最短4営業日で会員カードを発送いたします。

※サポート入会は別途弊社営業担当よりご案内いたします。

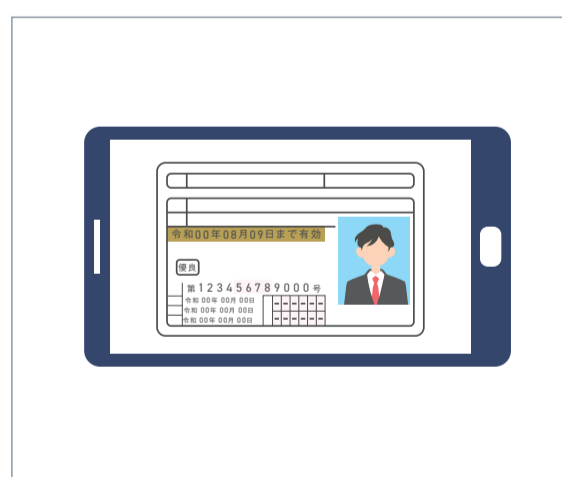


STEP.02 連絡先担当者



通知メール受信&カード到着

入会后、連絡先担当者様宛に法人管理者専用マイページにログインするための「**契約先ID通知メール**」をお送りします。その後、ご登録のご住所に運転者全員の会員カードをお届けします。



STEP.03 運転者



運転免許証アップロード

会員カード到着後は、運転者様ご自身でスマホ等から**運転免許証**のアップロードをお願いします。

※弊社での確認作業が完了するまでカーシェアリングはご利用いただけません。

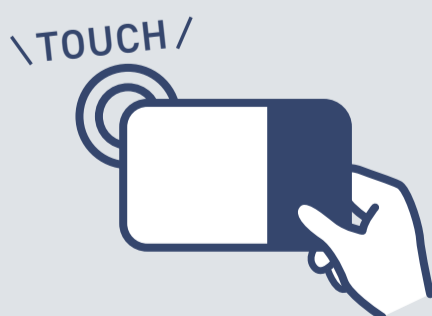
アップロード方法の詳細はこちら

https://timesbiz.jp/news/pdf/license_upload.pdf

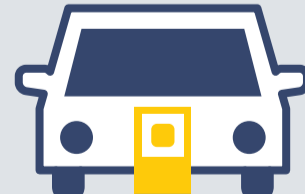
ご利用開始



Web・アプリから
カンタン予約



会員カードを
クルマにかざしてドアを解錠



車内にあるキーを取り出し
ご利用開始



タイムズパーキングでもご利用いただけます！
タイムズパーキングのご利用料金をキャッシュレスで精算。
予約できるB(予約制駐車場)もご利用いただけます。

その他ご不明な点がございましたらFAQ「よくある質問」をご確認ください。