

CSVファイルのアップロード手順

運転者様の情報は、CSVファイルのアップロードでご登録することができます。

CSVファイルは、**専用テンプレートをダウンロード**のうえご利用ください。

CSVファイルのアップロード手順

STEP1 専用テンプレートをダウンロード

4.会社印鑑 別紙・裏面どちらでも可
5.ご連絡先住所の印刷 印刷でも可
6.プリンター 申込書を作成するため、A4用紙が印刷できるもの
申請書はPDF形式です。この用紙はAdobe Readerが必要です。
ブラウザを起動していない方は、ソフトをダウンロードしてください。

※11名以上の運転者登録方法に関する注意
初期登録が11名以上の場合は、CSVファイルアップロードでの登録となります。
初めてCSVファイルアップロードを行う場合は、事前にCSVファイルのご準備をお願いいたします。詳細はこちらをご覧ください。
ダウンロード 新

下記などを希望される場合はサポート入力からお申し込みください。
・法人事業主様
・講習参加 (法人の指定の講習があります)
・サービス内容の更新等について、お問い合わせ

画面に表示されている「ダウンロード」ボタンより
専用テンプレートをダウンロードしてください。

STEP2 運転者情報の入力

CSVファイルに運転者情報を入力してください。※入力項目については次ページをご参照ください。

1	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	氏名	氏名	氏名	氏名	性別	生年月日	生年月日	生年月日	電話番号	電話番号	メールアドレス	メールアドレス	パスワード	識別コード
2	たい	太郎	タイムズ	タロウ	1	1990	1	1	090xxxx5678	03xxxx1234	times1@xxx.jp	times1@xxx.jp	1234	t12
3	たい	花子	タイムズ	ハナコ	2	1985	2	2	080xxxx6789	03xxxx1234	times2@xxx.jp	timeshanako@xxx.jp	0123	2118
4	たい	一郎	タイムズ	イチロウ	1	1980	10	10	21090xxxx7890	03xxxx1234	times3@xxx.jp	timesro@xxx.jp	2345	

一行目の項目欄は削除せず、
二行目から運転者情報を入力してください。

先頭に0(ゼロ)がつく項目は、
書式設定を【文字列】にして入力してください。
※文字列入力でない場合、先頭の0(ゼロ)が消失します。

・電話番号(携帯/勤務先)
・メールアドレス(携帯/パソコン)は、
どちらか一方の登録でも可能です。

⚠ CSVファイル作成時は、以下にご注意ください

- ① 一行目に表示されている項目欄は削除せず、二行目から運転者情報を入力してください。
- ② 先頭に0(ゼロ)がつく項目は、書式設定を【文字列】に変更のうえ、入力してください(電話番号・メールアドレスなど)
- ③ 本テンプレートはCSV形式で保存後にエクセル形式等で開いた場合、入力内容が変わることがありますのでご注意ください。
例)電話番号やメールアドレスの先頭0(ゼロ)が消失 090xxxx1234 → 90xxxx1234, 012xxxx@ → 12xxxx@

STEP3 CSVファイルのアップロード

※CSVファイルアップロード
専用テンプレートに必要項目を入力後、以下CSVファイルをアップロードしてください。
[ファイルを選択] 選択されたファイルを読み込みます

入力内容を確認する

CSVファイルアップロードの「ファイルを選択」ボタンから
保存したCSVファイルをアップロードしてください。

保存したCSVファイルをエクセル形式等で開いた場合、
入力した項目の先頭0(ゼロ)が消失しますのでご注意ください。

CSVファイルには以下項目の入力が必要です

※ 必須 と書かれた項目は必ずご入力ください。

必須 権限設定	管理者兼運転者は、マイページにてご登録運転者全員分の登録情報、当月概算利用金額、ご利用履歴などを閲覧することができます。 運転者は、本人分のみ閲覧できます。 CSVファイルには、下記1・2のいずれかの数字を入力してください。 1:管理者兼運転者 2:運転者
必須 氏名 ※全角	運転免許証通りに入力してください。 ただし環境依存文字はご利用いただけませんので、 常用漢字に変換の上、入力してください。 例)高→高
必須 氏名フリガナ ※全角カナ	
必須 性別	CSVファイルには、下記1・2のいずれかの数字を入力してください。 1:男 2:女
必須 生年月日 ※半角数字	運転免許証記載の生年月日を西暦で入力してください。 入力例) 1990年1月1日の場合 生年月日(年) :1990 生年月日(月) :1 生年月日(日) :1
必須 電話番号(携帯/勤務先) ※半角数字、ハイフンなし	緊急時、連絡がつく番号を入力してください。
必須 メールアドレス(携帯/パソコン) ※半角数字	携帯電話でご確認可能なメールアドレスを入力してください。 ※携帯電話のメールアドレスとして登録できるドメインについては以下をご確認ください。 https://share.timescar.jp/faq/join/20.html ※メールアドレスの「@」前が以下のいずれかと完全一致する場合、各種メールが送信されません。 hostmaster / www / usenet / uucp / ftp / abuse / security / noc / spam ※ドメイン指定受信機能について ドメイン指定受信機能をご利用の方は以下のドメインをご登録ください。 【タイムズカー】share.timescar.jp
必須 仮パスワード ※半角数字	仮パスワードはマイページ(予約ページ)への初回ログイン時に必要となります。 設定された仮パスワードはメール等で送信されませんので、必ずお控えください。
識別コード	・半角英数字10文字まで、記号はハイフン「-」のみご登録いただけます。 ・設定が不要な場合は空欄にしてください。自動採番となり「001」でのご登録となります。

⚠ CSVファイルのアップロードがうまくいかない時は

CSVファイルアップロードのよくあるエラー原因(一例)です。エラー時は上記入力項目の注意事項をご確認ください。

メールアドレスの形式が正しくない



メールアドレスに使用できない文字が含まれていないかご確認ください。
(スペース、カンマ「,」、全角など)

全角/半角が混在



全角／半角の指定があるものは入力時ご注意ください。

入力内容にスペースが含まれている



スペースが含まれるとエラーの原因となります。

CSVファイル形式以外でアップロード



必ず専用テンプレートを
ご利用ください。